

BCD Travel Germany GmbH

Serviceentgelte für Geschäftsreisebuchungen

Stand Januar 2024

Für die Erbringung unserer Vermittlungs- und Reisebüroleistungen erheben wir die nachfolgenden Serviceentgelte (in EUR), nachfolgend auch „Transaction Fee“, kurz „TAF“. Die Berechnung erfolgt je Reisedokument (z. B. je Flugticket, je Bahnfahrkarte) bzw. je Dienstleistung (z. B. je Hotel- und je Mietwagenreservierung, je Erbringung sonstiger Leistungen (ggf. mehrfach)).

I. Klassische Serviceleistungen

VERMITTELTE LEISTUNG	OFFLINE-BUCHUNG
Flug National	40,81
Flug Europa	40,81
Flug Interkontinental	40,81
Low Cost	40,81
Zuschlag für non GDS Buchungen - BPF/Booking Process Fee	20,00
Hotel-Reservierung	8,75
Mietwagen-Reservierung	8,75
Mietwagen-Reservierung über die VDA Schnittstelle SIXT	N/A
Bahn National und International (Bahntix)	17,49
Sonstige Dienstleistungen im Flugbereich (sog. EMD - z.B. Umbuchung/Stornierung)	18,19
Sonstige Dienstleistungen im Flugbereich (sog. EMD - z.B. Sitzplatz, Essen, Gepäck)	18,19
Revalidierung (Umbuchung bereits ausgestellter Tickets)	20,00
Erstattung Flugticket (sog. Refund)	18,19
Erstattung Bahnfahrkarte	17,49
Reservierung Bahn (Liege, Bett, Autoreisezug)	34,98

II. Sonstige Serviceleistungen

SERVICELEISTUNG	
24-Stunden Notfall-Service (zzgl. Telefongebühren)	40,00
Fähr- und Schiffsfahrchein	33,00
Besorgung DB „BahnCard“ „25“ oder „50“	35,00
Besorgung DB „BahnCard“ „100“	135,00
Visa Besorgung inkl. elektronischem Verfahren	50,00
UETTR - Unused E-Ticket Refund	22,00
Weitere Serviceleistungen [1]	22,00
Aufwändige Serviceleistungen [2]	93,50

Die TAFS gelten zzgl. der ges. MwSt und ggf. zzgl. der vorgenannten TAFs für Vermittlungsleistungen. Leistungen, die nicht durch BCD Travel, sondern im Auftrag durch Dritte erbracht werden, z. B. durch Konsulate, Beförderungsunternehmen, sonstige Leistungserbringer, Post- und Kurierdienste etc. sind – sofern nicht anders ausgewiesen – ebenfalls nicht in den o. g. TAFs inkludiert, sondern werden separat ausgewiesen und gesondert in Rechnung gestellt. Etwaige (Vermittlungs-) Provisionen u. ä. werden einbehalten.

Es gelten das Standard-Service Level Agreement (SLA) von BCD Travel, „Instant Ticketing“ (Reisedokumente werden unverzüglich ausgestellt) und „Menu Fee unbundled“ (mehrere Leistungen werden nicht zusammengefasst).

Sämtliche als Beispiel („z. B.“) genannte Leistungen sind ausdrücklich nicht auf das/die gegebene/n Beispiel/e beschränkt. Es werden auch für hier nicht explizit genannte Leistungen TAFs erhoben.

TAFs können ohne vorherige Ankündigung (sofern nicht vertraglich anders vereinbart), im Rahmen einer z. B. jährlichen Indexation, angepasst werden.

Für Kunden mit einem „Online Booking Tool“ (OBT) mit „Reseller“-Vertrag von BCD Travel:

- a) Mindestabnahme sind 60 Online-Transaktionen pro Kalenderjahr. Alternativ wird eine Pauschale in Rechnung gestellt (derzeit, 12/2021: 250 EUR).
- b) Das Serviceentgelt bzw. die Systemgebühr für „Bahn National und International (Bahntix“ (ggf. abweichende Formulierung) für „Online Buchung“ wird technisch bedingt nicht am Point-of-Sales belastet, sondern unterjährig nachträglich kumuliert in einer Sammelrechnung (quartalsweise, halbjährlich oder jährlich).

Hotel: Es wird via „TripSource Hotels Tool“ („TSH“) gebucht. Mietwagen: Es wird via „ Global Distribution Systems“ („GDS“) gebucht. Bahn: Die Serviceentgelte für Besorgung DB „BahnCard“ sind additiv zum Serviceentgelt „Bahn National und International (Bahntix“).

Online-Buchungen: Angewendet wird „No-touch Fulfilment“ (kein manuelles Eingreifen wie bei Offline-Buchungen) und Refund-Online TAFs sind entsprechend der Refund-Offline-TAFs. Alle Online-TAFs sind exkl. PNR-Fee.

[1] Beispiele für weitere Serviceleistungen: manuelles Flug-Pricing | Vervollständigen von fehlenden Visaunterlagen | Virtual Credit Card Handling | Erfassung von Einreise-, Passagier- und Passdaten (APIS) | Klärung der Zahlung bei abgelehnter Kreditkartenbelastung (CCRE) | Aufwändige Prüfung der Tarifbedingungen (CDF) | Online Check-Out (CHKIN) | Rechnungskopie (COP) | E-ticket Verwaltung (ETKADM) | Mietwagen- oder Hotel Kostenübernahme (CARCST, HTLCST) | Reservierung von Limousinen- und Transferdiensten (LIMO) | Nachforschung Lost Luggage (LUGG) | Beratung, Verwaltung und Buchung zu Airline-Bonus-Program (MILES) | Mehrfachprüfung von Sitzplatzwünschen und Verfügbarkeiten (Wartelisten) (WAITL) | Profile update (TID) | Online Booking Support (OBS) | Erstellung drittes Angebot / jedes weitere Angebot | Transportation Security Administration Daten Erfassung (Einreise USA) (TSA) | Sonstige Sonderleistungen (MSC)

Der Preis gilt für eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von 20 Minuten; Erstellung von Auswertungen (Listen, Reports und Analysen).

[2] Beispiele für aufwändige Serviceleistungen: Bearbeitung von nicht-BCD Travel bezogenen Reklamationen | Profile und Kundennummern: Update von bis zu 50 Reisenden-Profilen mit neuen Daten (z. B. Kostenstellen, E Mailadressen, Corporate Cards, neue/r Bestellberechtigte/r, Umfirmierung etc.) | Organisationen von Meetings und Tagungsräumen | Recherche, Angebotserstellung und besonders aufwändige Buchungen: Hotelzimmersuche zu Messezeiten / Oktoberfest und andere große Events, Hotels mit Tagungsräumen einer bestimmten Größe und bestimmten Lage, dazu Preisangaben für Einzel- und Doppelzimmer in verschiedenen Monaten | Buchungen mit deutlich höherem Aufwand, um Angaben von Kreditkarten-Daten zu vermeiden, z. B. mit Kostenübernahmeerklärungen | Mehrere Angebote für eine Reise in unterschiedlichen Klassen, mit unterschiedlichen Routings, z. B. Round-the-World vs. drei Einzelreisen | Übergepäck: Recherche besonderer Abwicklungsvorschriften | Bearbeitung von verlorenem Gepäck | LKW-, Mietwagenbuchungen mit besonderen Zusatzwünschen, die nicht über das GDS buchbar sind | Für Budgetplanung Reisekosten: Preisrecherche zu mehreren unterschiedlichen Destinationen | Sitzplatzreservierung außerhalb des GDS | Unterstützung bei Störungen im Flugverkehr | Kulanzanfragen bei Leistungsträgern | Erstellung Mietwagen-Voucher | Postversand von Dokumenten (POS) | Sonderleistungen, z.B. VIP- und Concierge-Services (VIP)

Der Preis gilt für eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von 60 Minuten; Erstellung von Auswertungen (Listen, Reports und Analysen).